

## Personas datu apstrādes noteikumi

### I Mērķis

Noteikumu mērķis ir noteikt kārtību, kā Sabiedrība, būdama Personas datu pārzine, apstrādā Datu subjekta Personas datus, kā arī Datu subjekta tiesības attiecībā uz Sabiedrības rīcībā esošajiem Personas datiem.

### II Lietotie saīsinājumi un termini

Apstrāde	jebkuras darbības, kuras veicamas ar Personas datiem, piemēram, vākšana, reģistrēšana, glabāšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošana, dzēšana vai iznīcināšana.
Datu subjekts	<ul style="list-style-type: none"><li>• ieguldītājs un ar to saistītās personas (pārstāvji, pilnvarnieki, patiesie labuma guvēji, darbinieki u.tml.);</li><li>• Sabiedrības darbinieki (esošie un bijušie) un kandidāti;</li><li>• Sabiedrības pārvaldes institūciju locekļi, akcionāri, sadarbības partneri, piegādātāji, pakalpojumu sniedzēji, uzņēmēji, konsultanti un ar tiem saistītās personas (pārstāvji, pilnvarnieki, patiesie labuma guvēji, darbinieki u.tml.).</li></ul>
Ieguldītājs	Sabiedrības pārvaldīto ieguldījumu fondu ieguldītājs vai potenciālais ieguldītājs – fiziska persona.
Personas dati	jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu – datu subjektu.
Regula	Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
Sabiedrība	Signet Pensiju Pārvalde IPAS (reģistrācijas Nr. 40003814724, juridiskā adrese Antonijas iela 3-7, Rīga, LV-1010, tālrunis 67002777, e-pasts <a href="mailto:info@signetpensijas.lv">info@signetpensijas.lv</a> ).

### III Pamatnoteikumi

1. Noteikumi izstrādāti saskaņā ar Regulu, Fizisko personu datu apstrādes likumu un citiem uz Sabiedrību attiecināmiem noteikumiem.
2. Personas datu apstrāde nepieciešama Sabiedrības vai trešo personu likumīgajām interesēm, normatīvajos aktos noteikto pienākumu izpildei, darījuma attiecību uzsākšanai vai līguma ar Datu subjektu noslēgšanai vai arī darījuma attiecību uzturēšanai vai līguma izpildei.
3. Sabiedrībā Datu subjekta Personas datus apstrādā likumīgi, godprātīgi un pārredzami. Datu apstrādes nolūki ir skaidri un juridiski pamatojami, atbilst mērķim. Personas dati tiek atjaunināti un tie tiek apstrādāti tādā veidā, lai tikt nodrošināta atbilstoša Personas datu drošība.

### IV Izklāsts

4. **Personas datu apstrādes nolūki un juridiskais pamats:**
  - 4.1. Atkarībā no Datu subjekta attiecībām ar Sabiedrību, Personas dati var tikt apstrādāti, lai:
    - 4.1.1. sniegtu ieguldījumu pārvaldes pakalpojumus;
    - 4.1.2. pārvaldītu ieguldījumu fondus un fondēto pensiju shēmas līdzekļus;

- 4.1.3. pārvaldītu riskus;
  - 4.1.4. nodrošinātu Sabiedrības darbību, tajā skaitā ziņošanu un komunikāciju ar uzraugošajām un citām valsts iestādēm;
  - 4.1.5. uzturētu Sabiedrības, ieguldījumu fondu un valsts fondēto pensiju shēmas kontus kredītiestādēs;
  - 4.1.6. veicinātu Sabiedrības pakalpojumus;
  - 4.1.7. izpildītu Sabiedrībai saistošo normatīvo aktu prasības, tajā skaitā noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas (NILLTPF) novēršanas prasības, kas tajā skaitā paredz Datu subjekta identifikāciju, izpēti un padziļināto izpēti;
  - 4.1.8. personāla vadībai;
  - 4.1.9. u.c. nolūkiem, ja to paredz normatīvie akti vai ir saņemta Datu subjekta piekrišana.
- 4.2. Ja Sabiedrība nesaņems tai nepieciešamos Personas datus, Sabiedrība nevarēs uzsākt vai turpināt sniegt Datu subjektam pakalpojumus.

## 5. Personas datu kategorijas

- 5.1. Sabiedrība var iegūt Personas datus no šādiem avotiem:
- 5.1.1. Datu subjektam sniedzot Sabiedrībai informāciju ar pasta, darbinieka, telefona, e-pasta vai ar citas elektroniskās komunikācijas starpniecību;
  - 5.1.2. aizpildot Sabiedrībai adresētus pieteikumus, anketas un citus dokumentus;
  - 5.1.3. no trešajām personām (*piemēram, sadarbības partneriem, valsts institūcijām*);
  - 5.1.4. no publiski pieejamiem avotiem (*piemēram, datu bāžu uzturētājiem un reģistriem*).
- 5.2. Atkarībā no datu subjekta attiecībām ar Sabiedrību, var tikt apstrādāta šāda (bet ne tikai) informācija:
- 5.2.1. identifikācija informācija – vārds, uzvārds, personas kods, identifikācijas dokumenta dati;
  - 5.2.2. kontaktinformācija – adrese, elektroniskā pasta adrese, tālruņa numurs;
  - 5.2.3. informācija, kas saistīta ar nodokļu rezidenci – pilsonība, dzīvesvietas valsts, nodokļa maksātāja numurs;
  - 5.2.4. informācija par izglītību, darba gaitām, ģimeni, nodarbošanos;
  - 5.2.5. finanšu informācija – kontu numuri finanšu iestādēs, noteiktu darījumu vēsture, saistības, finanšu pieredze;
  - 5.2.6. informācija vai pārbaudes rezultāti, kuri iegūti Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas mērķiem;
  - 5.2.7. īpašu kategoriju Personas dati, kurus atļauts apstrādāt, ja to paredz normatīvie akti – veselības dati, dati par sodāmību.

## 6. Personas datu saņēmēji vai saņēmēju kategorijas

- 6.1. Sabiedrībai varētu būt nepieciešams nodot Datu subjekta Personas datus šādām personām vienam vai vairākiem nolūkiem:
- 6.1.1. Sabiedrības pārvaldes institūciju locekļiem, darbiniekiem, pārstāvjiem, pilnvarniekiem;
  - 6.1.2. Sabiedrības sadarbības partneriem, kuri saistīti ar Sabiedrības pakalpojumu nodrošināšanu, tajā skaitā mātes sabiedrībai;
  - 6.1.3. Sabiedrības pakalpojumu sniedzējiem (piemēram, auditoriem, juridisko pakalpojumu sniedzējiem, tulkiem);
  - 6.1.4. citām finanšu iestādēm, kuras iesaistītas darījumu izpildē un nodrošināšanā (*piemēram, ieguldījumu fondu turētājbanka un kredītiestādes, kurās turētājbanka tur ieguldījumu fondu aktīvus*);
  - 6.1.5. uzraugošajām iestādēm (*piemēram, Latvijas bankai*), citām valsts iestādēm (*piemēram, Valsts ieņēmumu dienestam, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrai*), tiesībsargājošām iestādēm (*piemēram, Finanšu izlūkošanas dienestam*), tiesām, zvērīnātiem tiesu izpildītājiem;
  - 6.1.6. datu bāžu uzturētājiem (*piemēram, Uzņēmumu reģistram, NASDAQ CSD SE*).
- 6.2. Sabiedrībai varētu būt nepieciešams nodot Datu subjekta personas datus ārpus Eiropas Ekonomikas zonas. Jebkura informācijas nodošana notiks atbilstoši Regulas un Fizisko personas datu apstrādes likuma prasībām. Personas dati var tikt nosūtīti:
- 6.2.1. uz valsti, kuru Eiropas Komisija atzinusi par valsti, kas nodrošina pietiekamu personas datu aizsardzības līmeni;
  - 6.2.2. uz valsti vai starptautisku organizāciju, kas nodrošina atbilstošas garantijas;
  - 6.2.3. izpildoties īpašiem nosacījumiem, piemēram, Datu subjekts devis piekrišanu nosūtīšanai būdams informēts par iespējamiem riskiem, ko šāda nosūtīšana var radīt Datu subjektam lēmuma par aizsardzības līmeņa pietiekamību un atbilstošu garantiju trūkuma dēļ.

## 7. Datu subjekta tiesības

- 7.1. Datu subjekta tiesības attiecībā uz savu personas datu apstrādi:
- 7.1.1. pieprasīt Sabiedrībai piekļuvi personas datiem;
  - 7.1.2. pieprasīt Sabiedrībai labot personas datus;
  - 7.1.3. pieprasīt Sabiedrībai dzēst datus;

- 7.1.4. pieprasīt Sabiedrībai ierobežot personas datu apstrādi;
  - 7.1.5. iebilst pret personas datu apstrādi;
  - 7.1.6. pieprasīt Sabiedrībai pārnest personas datus citam personas datu pārzinim;
  - 7.1.7. atsaukt piekrišanu personas datu apstrādei;
  - 7.1.8. iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai (kontaktainformācija pieejama <https://www.dvi.gov.lv/lv/>).
- 7.2. Datu subjekta piekrišanas datu apstrādei atsaukums neietekmē datu apstrādes likumību, kas pamatojas uz piekrišanu pirms atsaukuma.

## **8. Personas datu glabāšanas termiņš**

- 8.1. Sabiedrība ir apņēmusies glabāt Datu subjekta Personas datus ne ilgāk, kā tas ir nepieciešams. Personas datu glabāšanas termiņš ir atkarīgs no nolūkiem, kādiem tiek apstrādāti personas dati. Piemēram, atbilstoši Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma prasībām, Sabiedrībai ir pienākums glabāt informāciju 5 gadus kopš attiecību izbeigšanas vai saskaņā ar Latvijas Civillikumu, atbilstoši vispārīgajam saistību tiesību noilguma termiņam 10 gadus, vai, lai aizsargātu Sabiedrības intereses dažādu prasījumu gadījumā pēc darījumu vai darba attiecību ar Datu subjektu izbeigšanas.

## **9. Personas datu drošība**

- 9.1. Sabiedrība nodrošina Personas datu neizpaušanu un drošību, veicot atbilstošus pasākumus, ierobežojot piekļuves tiesības Personas datiem, veicot Personas datu nosūtīšanu šifrētā veidā, nodrošinot datortīkla un ierīču aizsardzību pret nelikumīgu piekļuvi, veicot pakalpojumu sniedzēju izvērtēšanu un konfidencialitātes pienākuma uzlikšanu.
- 9.2. Sabiedrība nodrošina centralizētu Personas datu uzglabāšanu un automātisku datu dzēšanu pēc obligātā termiņa beigām saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

## **10. Kontaktainformācija**

- 10.1. Jautājumus par šiem noteikumiem un personas datu apstrādi jāsūta uz e-pastu [info@signetpensijas.lv](mailto:info@signetpensijas.lv) vai pa pastu, adresējot Signet Pensiju Pārvalde IPAS, Antonijas iela 3-7, Rīga, LV-1010.
- 10.2. Sabiedrībai ir tiesības grozīt šos noteikumus vienpusējā kārtā jebkurā laikā, bet savlaicīgi par to informējot Datu subjektu.